

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка  
протокол № 1 от 31.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МКДОУ ЦРР ДС № 37  
с. Чугуевка  
М.В. Лисниченко  
Приказ № 184-А от 31.08.2023 г.

## **Положение о планировании образовательной деятельности**

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад № 37» с. Чугуевка  
Чугуевского района Приморского края  
(МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка)

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №37» с. Чугуевка в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «о национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.);
- Уставом МКДОУ ЦРР ДС № 37;
- Образовательной программой Уставом МКДОУ ЦРР ДС № 37, утвержденной приказом заведующего;

1.2 Перспективный план образовательной деятельности в возрастных группах – это

определение порядка, последовательности осуществления образовательной деятельности на учебный год с определением задач и содержания на учебный год.

1.3. Календарное планирование содержания психолого-педагогической деятельности по реализации образовательной программы – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы на каждый день с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.4. Перспективное и календарное планирование является обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов учреждения по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста.

1.5. Перспективное и календарное планирование являются составными частями Рабочей программы группы или специалиста на учебный год.

1.6. Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год на основе образовательной программы дошкольного учреждения.

1.7. Перспективное планирование оформляется в виде таблицы (приложение 1).

1.8. Календарный план разрабатывается воспитателями на один день.

1.9. В МКДОУ ЦРР ДС № 37 с. Чугуевка устанавливается единая структура перспективного и календарного планирований.

II. Цели и задачи.

2.1. Цель:

Обеспечение выполнения образовательной программы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад № 37» с. Чугуевка (далее – Детский сад) в каждой возрастной группе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Задачи:

- Осуществление системности, непрерывности и последовательности в организации образовательной деятельности.
- Обеспечение взаимодействия между педагогами Детского сада.  
Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ.
- Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

III. Общие подходы к календарному планированию.

3.1. Календарный план образовательной деятельности должен отражать принцип личностно - ориентированного взаимодействия взрослых с детьми.

3.2. Календарный план образовательной деятельности должен быть нацелен на:

- всестороннее развитие дошкольников;
- развитие любознательности как основы познавательной активности у дошкольника;
- развитие способностей ребенка;
- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативных навыков.

3.3. Календарный план образовательной деятельности должен обеспечивать:

- охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, их физическое развитие;
- эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- интеллектуальное развитие воспитанников Детского сада;
  - создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей;
  - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
  - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- 3.4. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности. План должен обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:
- занятия (образовательная деятельность);
  - нерегламентированные виды деятельности (совместная деятельность взрослого и детей);
  - свободное время, предусмотренное для ребенка в Детском саду в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.
- 3.5. Календарный план образовательной деятельности должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности и др.),
- обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.
- 3.6. Календарный план образовательной деятельности должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.
- 3.7. Календарный план образовательной деятельности должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

#### IV. Принципы планирования.

- 4.1. Обеспечение единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач в процессе занятий (образовательной деятельности) детей дошкольного возраста.
- 4.2. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования
- 4.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности различных форм и видов деятельности (образовательной деятельности, различных режимных процессов, самостоятельной деятельности детей).
- 4.4. Комплексно-тематический принцип при календарном планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.
- 4.5. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач образовательной Программы дошкольного образования ДОУ.
- 4.6. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)
- 4.7. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, РППС,

местных и региональных (особенностей, климата, времени года, погодных условий и т.д. (например, при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии).

4.8. Учет индивидуальных особенностей детей (тип темперамента ребенка, его увлечения, личностные особенности, уровень развития детей(организация образовательной деятельности, индивидуальной работы, игр по подгруппам, разноуровневые задания, игры разной степени сложности).

4.9. Организацию самостоятельной деятельности детей на месяц через преобразование развивающей предметно-пространственной среды в группе Детского сада.

V. Организация работы.

5.1. Планирование образовательной деятельности строится в соответствии образовательной программой ДОУ.

5.2. Перспективное и календарное планирование осуществляется воспитателями группы.

5.3. Перспективный план составляется на учебный год. Основой его является образовательная программа дошкольного образования ДОУ и традиционные события (праздники) и т.п. Допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида.

5.4. Перспективное планирование осуществляется на основе учебного плана, утвержденного приказом заведующего.

5.5. Структура перспективного плана

5.5.1. Разделы перспективного плана:

По направлениям развития и образования детей:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

5.6. Календарное планирование должно учитывать содержание перспективного плана и расписания занятий, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности.

5.7. Календарный план составляется на день (допустимо планирование на более длительный срок).

5.8. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

5.9. Календарное планирование должно отражать:

- Интеграцию образовательных областей
- Организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (занятия), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты;
- Режимные моменты:
  - 1 половина дня: утренний прием детей; свободная деятельность детей; образовательная деятельность; прогулка; возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон;
  - 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна; культурно – досуговая деятельность; свободная деятельность детей; индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружковая работа, прогулка.
-

Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

5.10. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты педагогических наблюдений, мониторинга индивидуального развития детей, индивидуальных программ развития (для детей-инвалидов и детей с ОВЗ).

5.11. Для самостоятельной деятельности детей раскрываются варианты обогащения развивающей среды в соответствии с темой.

5.12. Календарный план оформляется в печатном виде (приложение № 2) или пишется от руки, в котором указывается день недели, тема, формы совместной образовательной деятельности детей и взрослых с учетом интеграции образовательных областей, как в режимных моментах, так и отдельно в ходе занятий (образовательной деятельности).

5.13. При планировании приветствуется использование картотек прогулок, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами Детского сада.

5.14. Особенности планирования образовательной работы специалистами Детского сада:

5.14.1. Планирование образовательной деятельности музыкальным руководителем. В календарном планировании пишется репертуар и задачи по каждому виду деятельности.

В перспективном планировании отражается репертуар и задачи на квартал.

Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

Ведётся тетрадь взаимосвязи музыкального руководителя с воспитателями, где ежемесячно вписывается песенный репертуар, а также игры и хороводы, требующие разучивания текста.

Индивидуальная работа проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

5.14.2. Планирование образовательной деятельности педагогом-психологом.

В перспективном планировании отражаются направления психологической деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц.

Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

5.14.3. Планирование образовательной деятельности учителем - логопедом.

В перспективном (годовом) планировании отражаются направления логопедической деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц.

Отдельно составляется и ведётся документация, необходимая для организации логопедической помощи детям:

- журнал первичного обследования детей учителем-логопедом
- журнал регистрации и движения детей, нуждающихся в коррекционно-развивающей, компенсирующей логопедической помощи
- речевая карта
- индивидуальная рабочая тетрадь ребёнка.

5.14.4 Планирование образовательной деятельности воспитателя по физической культуре:

В перспективном планировании указывается образовательная деятельность, направленная на приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящим ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, в том числе плавании, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере.

В календарном планировании отражаются ОРУ, основные виды движений, подвижные и малоподвижные игры, в том числе, связанные с обучением детей плаванию.

Отдельно составляется годовой план праздников и развлечений, план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

Ведётся тетрадь взаимосвязи воспитателя по физической культуре с воспитателями групп, где ежемесячно прописывается индивидуальная работа с малоподвижными, ослабленными детьми, детьми, имеющими проблемы в освоении тех или иных видов движений, которая проводится в часы игр и прогулок с одним ребенком или с небольшой группой детей.

Индивидуальная работа проводится по результатам педагогической диагностики и фиксируется в планировании индивидуальной работы.

#### 5.14.5. Планирование образовательной деятельности воспитателем по ИЗО.

В перспективном (годовом) планировании отражаются направления изобразительной деятельности, цели и задачи, формы и методы работы, сроки исполнения, ожидаемые результаты; расписание работы на месяц.

Отдельно составляется план проектной деятельности совместно с группами, план взаимодействия с родителями воспитанников.

Ведётся тетрадь взаимосвязи воспитателя по ИЗО с воспитателями групп, где ежемесячно вписывается тема, содержание, предварительная работа, необходимая для реализации образовательной деятельности.

## VI. Документация и ответственность.

6.1. Перспективный и календарный план образовательной деятельности являются обязательными документами всех педагогов детского сада.

6.2. Контроль за календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВОП не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. Заместитель заведующего по ВОП фиксирует в журнале оперативного контроля дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомят воспитателей и следят за их выполнением.

Приложение 1

Месяц	Неделя	Тема недели	Тема занятий	Задачи	Средства и материалы обучения	Литература	Предварительная работа
	1						
	2			<i>Вариативная часть (выделяем курсивом)</i>			
	3						
	4						



Приложение 2

Дата _____		Тема недели: _____	
Режимные моменты	Интеграция ОО	Совместная деятельность взрослого и детей	РППС
Утро			
Од			
Прогулка			
Возвращение с прогулки			
Деятельность после сна			
Вечер			
Вечерняя прогулка			
Работа с родителями			

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201285

Владелец Лисниченко Марина Валентиновна

Действителен с 18.09.2023 по 17.09.2024